



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกุศกร

ที่ อบ ๗๕๑๐๑ / วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกองคองค์การบริหารส่วนตำบลกุศกร

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกุศกรได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลกุศกร เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๖๕๖๓ โดยมุ่งเน้นให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลภายในหน่วยงานอย่างโปร่งใส เป็นธรรม มีการควบคุม กำกับ ดูแลบุคลากรให้มีการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล สร้างความสามารถในการแข่งขันของหน่วยงาน เพื่อสร้างสรรค์ผลงานที่มีคุณภาพ และเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร เน้นการสร้างสมดุลชีวิตระหว่างการทำงาน และการจัดสรรสวัสดิการให้แก่บุคลากรมุ่งเน้นการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี ส่งเสริมการจัดสวัสดิการต่าง ๆ ในการปฏิบัติราชการ มีกลไกในการกระตุ้นให้บุคลากรเกิดแรงจูงใจ และมีการทำงานที่มีประสิทธิภาพสูง โดยดำเนินการภายใต้นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลทั้ง ๔ ด้าน นั้น

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลกุศกรได้ดำเนินการตามประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลกุศกร ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ที่แนบมาท้ายบันทึกนี้

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นายวิช วิเศษชลธาร)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวไพจิตต์ อารณศรี)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุศกร.....

(ลงชื่อ)

(นายศักดิ์ดา เปลี้วจิตร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุศกร

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุศกร.....

(ลงชื่อ)

(นายวรสิทธิ์ ชื่นใจ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุศกร

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลกุศกร อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑	ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๑.๒ ดำเนินการสรรหาบุคลากรในตำแหน่งที่ว่าง ๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการฯ ๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร ๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	- จัดทำแผนอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ - การรับโอน ย้าย พนักงานส่วนตำบลแทนตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง คือ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน - ไม่มี - ไม่มี - ไม่มี	- ไม่ใช้งบประมาณ - ไม่ใช้งบประมาณ - ไม่ใช้งบประมาณ - ไม่ใช้งบประมาณ - ไม่ใช้งบประมาณ	๑ สิงหาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ๑-๓๐ เมษายน ๒๕๖๖ - ไม่มี - ไม่มี - ไม่มี	- ประกาศใช้แผนฯ เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ - รับโอนเมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ - ไม่มี - ไม่มี - ไม่มี
๒	ด้านการพัฒนา	๒.๑ ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร	- จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติงานตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องในตำแหน่งหน้าที่และสายงาน จำนวน ๑๕ ราย - จัดทำโครงการเพิ่มพูนทักษะการปฏิบัติงานให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	๑๑๐,๐๐๐ บาท (ค่าลงทะเบียน) ๑๐,๐๐๐ บาท	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - เป็นไปตามแผนฯ	- บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกฎหมาย ในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น - ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการเสริมสร้างศักยภาพการปฏิบัติราชการ

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
		<p>๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง</p> <p>๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ได้ตลอดเวลา</p> <p>๒.๔ ดำเนินการประเมินพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ทักษะและสมรรถนะ</p> <p>๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีผลต่อการพัฒนาบุคลากรทุกส่วนราชการ</p>	<p>- ไม่มี</p> <p>- ไม่มี</p> <p>- มีการประเมินพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อใช้ประกอบในการจัดส่งเข้ารับการอบรมและการเลื่อนขั้นเงินเดือน</p> <p>- มีการดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรผ่านระบบ Google form</p>	<p>- ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>- ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>- ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>- ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>- ไม่มี</p> <p>- ไม่มี</p> <p>ประเมิน ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๕-๓๑ มี.ค.๖๖) ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๖)</p> <p>๑ มิถุนายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>- ไม่มี</p> <p>- ไม่มี</p> <p>- พนักงานส่วนตำบลได้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์ครบทุกคน</p> <p>- บุคลากรได้รับการประเมินความพึงพอใจครบทุกท่าน</p>
๓	ด้านการธำรงรักษาไว้ และแรงจูงใจ	<p>๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ</p> <p>๓.๒ การบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน</p>	<p>- ไม่มี</p> <p>- ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน</p>	<p>- ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>- ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>- ไม่มี</p> <p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p>	<p>- ไม่มี</p> <p>- รับรองข้อมูลในระบบก่อนวันศุกร์ สัปดาห์แรกของแต่ละเดือน</p>

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
		<p>๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผล การปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้</p> <p>๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดี ความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p> <p>๓.๕ ดำเนินการการพิจารณาความดี ความชอบ การปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปี เพื่อยกย่อง ชมเชยแก่ บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงาน และคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน</p> <p>๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ ดีแก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อม การทำงานด้านความปลอดภัยในการ ทำงาน และมีส่วนร่วมในการทำงาน</p>	<p>- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ กลั่นกรองการเลื่อนขั้นเงินเดือนและ คณะกรรมการเลื่อนขั้นเงินเดือน และ มีการแจ้งผลการประเมินให้ทราบ</p> <p>- ดำเนินการออกคำสั่งเลื่อนขั้น เงินเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครบทุกคน</p> <p>- มีการประกาศรายชื่อพนักงานส่วน ตำบลที่มีผลการประเมินดีเด่น</p> <p>- ดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ ส.</p> <p>- ดำเนินการจัดกิจกรรมออกกำลังกาย เพื่อสุขภาพ (แอโรบิก)</p>	<p>- ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>- ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>- ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>- ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>- ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>แต่งตั้งปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๖</p> <p>ออกคำสั่งปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๖</p> <p>ประกาศรายชื่อปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๖</p> <p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ (ทุกวันศุกร์แรกของเดือน)</p> <p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ (ทุกวันพุธ)</p>	<p>- คณะกรรมการกลั่นกรอง ดำเนินการประชุมและได้ แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับ การประเมินทราบทุกคน</p> <p>- บุคลากรได้รับการ เลื่อนขั้นเดือนครบทุกคน</p> <p>- ปิดประกาศรายชื่อ พนักงานส่วนตำบลที่มีผล การประเมินดีเด่นเปิดเผย ให้ทราบโดยทั่วกัน</p> <p>- บุคลากรทุกท่านเข้าร่วม กิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>- บุคลากรทุกท่านเข้าร่วม กิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ</p>
๔	ด้านคุณธรรม จริยธรรม และ วินัยข้าราชการ	๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรม ข้าราชการ	- ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างรับทราบประมวล จริยธรรมของข้าราชการที่เป็นปัจจุบัน	- ไม่ใช้งบประมาณ	๑ – ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	- บุคลากรทุกท่าน รับทราบและเข้าใจใน ประมวลจริยธรรม

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
		<p>๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงการควบคุมกำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์</p> <p>๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างวินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต</p>	<p>- จัดทำคำสั่งการแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ทุกสำนัก/กอง ให้เป็นปัจจุบันเพื่อให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง</p> <p>- ไม่มี</p>	<p>- ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>- ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p> <p>- ไม่มี</p>	<p>คำสั่ง แบ่งงานและมอบหมายงานเป็นปัจจุบัน</p> <p>- ไม่มี</p>

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

รวมทั้งหมด ๒๙ คน ๒๑ ตำแหน่ง

พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๖ คน ๑๑ ตำแหน่ง

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายศักดิ์ เป็ลยวจิตร	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
๒	นางสาวไพจิตร อภรณ์ศรี	หัวหน้าสำนักปลัด	
๓	นางวิลาสินี ศิลา	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๔	นางวิษณุดา นาคสุด	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	
๕	นางสาวเยาวลักษณ์ ปุคะภาค	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	
๖	นายรัฐ สาธูวรรณ	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ	
๗	นายชวิต วิเศษชลธาร	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๘	นายไพรวลัย คำแดง	เจ้าพนักงานป้องกันฯชำนาญงาน	
๙	นางสาวจริยา เมืองจันทร์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๑๐	นายอภิวัฒน์ ชรัักษ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๑๑	นางสาวประพิมพ์พักร์ แซ่ใจ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
๑๒	นางพัชรินทร์ โคตวงศ์	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	
๑๓	นางสาวพรวิภา พันธุ์สุวรรณ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๑๔	นางสาวชนัญญา แพงรูป	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๑๕	นางลำไย บุญวัง	ครู คศ.๒	
๑๖	นางอุบลวรรณ ดังก้อง	ครู คศ.๒	
๑๗	นางชุชาติ สังสกุล	ครู คศ.๑	
๑๘	นางสาวหงษ์ ศรีมาฤทธิ์	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	

พนักงานจ้าง จำนวน ๑๓ คน ๑๐ ตำแหน่ง

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นางสาวศุภาพิชญ์ จักรสูง	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๒	นางสาวกวิศรา มังคละกุล	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	
๓	นายฤทธิพงษ์ ศรีอ่อน	พนักงานขับรถยนต์	
๔	นางสาวนฤมล อุ่นเมือง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
๕	นางสาวอริสรา มานะตระกูล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
๖	นางสาวอารีรัตน์ ช่วยจำ	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	
๗	นางสาวนิรัชพร สังสกุล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๘	นางสาวศรียา สาคร	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	
๙	นายอดิศักดิ์ ฤทธิเดช	คนงาน	
๑๐	นางขวัญจิตร มะลิวัลย์	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	
๑๑	นางศิริวรรณ พึ่งพักร์	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	
๑๒	นางสาวปิยาอร บรรดาศักดิ์	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	
๑๓	นางสาววรารักษ์ เจริญท้าว	ผู้ดูแลเด็ก	

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลกุศกร อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วันที่เข้ารับการ อบรมหรือพัฒนา
๑	นายศักดิ์ดา เปลี๋ยวจิตร	ปลัดองค์การบริหาร ส่วนตำบลกุศกร	หลักสูตรเกี่ยวกับงานใน หน้าที่ฯ	หลักสูตร “เตรียมความพร้อม อปท. เป็นหน่วยงานรับงบประมาณตรง กับสำนักงบประมาณ ตาม พรบ. งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ”	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๒๘ – ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕
๒	นางสาวไพจิตต์ อภรณ์ศรี	หัวหน้าสำนักปลัด	หลักสูตรเกี่ยวกับงานใน หน้าที่ฯ	หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณ รายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๗ และ หลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียดคำ ชี้แจงงบประมาณรายจ่าย”	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๓๐ มิถุนายน – ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๓	นางวิลาสินี ศิลา	ผู้อำนวยการกองคลัง	หลักสูตรเกี่ยวกับงานใน หน้าที่ฯ	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การปิดบัญชีเพื่อจัดทำ งบการเงินรวม การทำรายงาน ทางการเงินและหมายเหตุประกอบ งบการเงินขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ในระบบ e-laas ประจำปี ๒๕๖๕ ให้สอดคล้องกับรูปแบบการ นำเสนอรายงานการเงินของ หน่วยงานรัฐตามที่กรมบัญชีกลาง กำหนด”	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๑ – ๓ ธันวาคม ๒๕๖๕

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วันที่เข้ารับการอบรมหรือพัฒนา
๔	นางวิษณุดา นาคสุด	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	หลักสูตรเกี่ยวกับงานในหน้าที่	หลักสูตร “ การบันทึกบัญชี การรับโอนทรัพย์สิน การคำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปี การตรวจสอบและจัดทำงบการเงินประจำเดือนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กิจการประปา และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล เพื่อเตรียมความพร้อมในการปี ดงบการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ การพัฒนาตามหลักสูตรโครงการพัฒนาศักยภาพข้าราชการหรือพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเสริมสร้างผลลัพธ์การเรียนรู้ตามข้อตกลงในการพัฒนา (PA)”	ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริหารวิชาการ	๒๕ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๖
๕	นางสาวเยาวลักษณ์ ปุคะภาค	นักพัฒนาชุมชน	หลักสูตรเกี่ยวกับงานในหน้าที่	หลักสูตร “ การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๗ ภายใต้งบรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ และหลักเกณฑ์ การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย”	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	๓๐ มิถุนายน - ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖

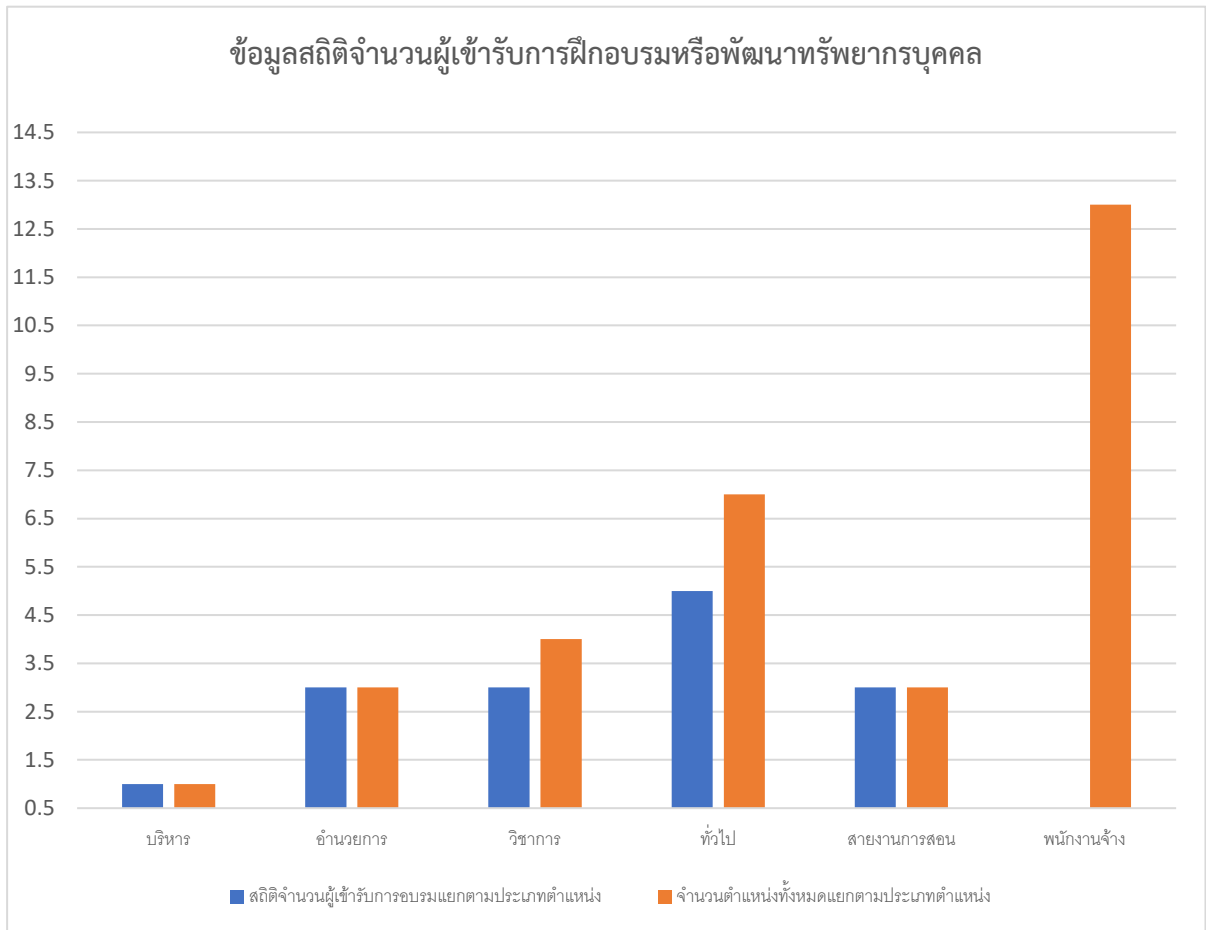
ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วันที่เข้ารับการอบรมหรือพัฒนา
๖	นายวิชา วิเศษชลาธาร	นักทรัพยากรบุคคล	หลักสูตรเกี่ยวกับงานในหน้าที่	หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการฯ”	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๒๙ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖
๗	นายอภิวัฒน์ คชรักษ์	เจ้าพนักงานธุรการ	หลักสูตรเกี่ยวกับงานในหน้าที่	หลักสูตร “เทคนิคการบริหารจัดการความเสี่ยง การสำรวจติดตามผลการควบคุมภายในเพื่อการกำกับดูแลขององค์กรอย่างเป็นระบบ พร้อมปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด”	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๒๐-๒๒ มค.๖๖
๘	นางสาวประพิมพ์พัทธ์ แซ่โจ้ว	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	หลักสูตรเกี่ยวกับงานในหน้าที่	หลักสูตร “การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้ายให้ถูกต้องตามกฎหมาย โดยระบบ L Tax ๓๐๐๐ v ๔.๐ ปรับปรุงมาตรา ๑๐ จัดทำทะเบียนคุมรายหมู่บ้าน ถ่ายโอนปีภาษี และแจกแผนที่แม่บท”	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๑๑ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วันที่เข้ารับการอบรมหรือพัฒนา
๙	นางพัชรินทร์ โคตวงศ์	เจ้าพนักงานพัสดุ	หลักสูตรเกี่ยวกับงานในหน้าที่ฯ	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “ การตรวจสอบความถูกต้องของงานทะเบียนสินทรัพย์(การรับรู้สินทรัพย์ ปรับปรุงทะเบียนสินทรัพย์-ค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์) ให้ตรงกับงบทดลองในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท (e-LAAS) ก่อนปิดงบการเงินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕” รุ่นที่ ๔	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๑๑ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๑๐	นางสาวพรวิภา พันธุ์สุวรรณ	เจ้าพนักงานธุรการ	หลักสูตรเกี่ยวกับงานในหน้าที่ฯ	หลักสูตร “การบันทึกบัญชี การรับโอนทรัพย์สิน การคำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปี การตรวจสอบและจัดทำงบประมาณเงินเดือนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กิจการประปา และ รพ.สต. เพื่อเตรียมความพร้อมในการปิดงบการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วยโปรแกรม Excel อัตโนมัติ”	ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริหารวิชาการ	๑๘ - ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วันที่เข้ารับการอบรมหรือพัฒนา
๑๑	นางสาวชนัญญา แพงรูป	เจ้าพนักงานธุรการ	หลักสูตรเกี่ยวกับงานในหน้าที่ฯ	ตามโครงการอบรมอบรมเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานตามระเบียบงานสารบรรณและการเขียนหนังสือราชการของบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รุ่นที่ ๑	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๑๓-๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖
๑๒	นางลำไย บุญวัง	ครู	หลักสูตรเกี่ยวกับงานในหน้าที่ฯ	หลักสูตร “เสริมสร้างความรู้การ ทบทวน การเพิ่มเติม การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ให้ สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อนำไปสู่การจัดทำคำขอ งบประมาณเงินอุดหนุน กิจกรรม การจัดบริการสาธารณะด้าน การศึกษาและการบริหาร งบประมาณด้านการศึกษาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและ สถานศึกษาในสังกัด ตาม พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑”	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๒๘ - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วันที่เข้ารับการอบรมหรือพัฒนา
๑๓	นางอุบลวรรณ ดั่งก้อง	ครู	หลักสูตรเกี่ยวกับงานในหน้าที่ฯ	หลักสูตร “เสริมสร้างความรู้ การ ทบทวน การเพิ่มเติม การเปลี่ยนแปลง แผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนา ท้องถิ่น เพื่อนำไปสู่การจัดทำคำขอ งบประมาณเงินอุดหนุน กิจกรรมการ จัดบริการสาธารณะด้านการศึกษา และการบริหารงบประมาณด้าน การศึกษาขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัด ตาม พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑”	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๒๘ - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๑๔	นางชูชาติ สังสกุล	ครู	หลักสูตรเกี่ยวกับงานในหน้าที่ฯ	หลักสูตร “เสริมสร้างความรู้ การ ทบทวน การเพิ่มเติม การเปลี่ยนแปลง แผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนา ท้องถิ่น เพื่อนำไปสู่การจัดทำคำขอ งบประมาณเงินอุดหนุน กิจกรรมการ จัดบริการสาธารณะด้านการศึกษา และการบริหารงบประมาณด้าน การศึกษาขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัด ตาม พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑”	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๒๘ - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วันที่เข้ารับการอบรมหรือพัฒนา
๑๕	นางสาวหงษ์ ศรีมาฤทธิ	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	หลักสูตรเกี่ยวกับงานในหน้าที่ฯ	โครงการเสริมสร้างความรู้ สร้างค่านิยมและปลูกจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จังหวัดอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	สำนักงาน ปปช.	๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖



ปัญหาและอุปสรรค

๑. ปัจจุบันการปฏิบัติงานหรือการติดต่อกันระหว่างหน่วยงานมีการนำระบบทางสารสนเทศมาใช้เพิ่มมากขึ้น และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดศุกร ยังไม่สามารถนำเทคโนโลยีใหม่ๆ หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์เข้ามาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้ดีเท่าที่ควร รวมไปถึงยังไม่มีเครื่องมือที่เพียงพอรองรับในการทำงานได้อย่างเหมาะสมตามการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และมีความหลากหลาย

๒. ส่งเสริมให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ศึกษา ค้นคว้า นำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน รวมถึงจัดหาเครื่องมือใหม่ๆ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

