



รายงานผลการดำเนินการ

เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลกุศกร
อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลกุศกร อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี

| มาตรการ/โครงการ /กิจกรรม | ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ | ช่วง ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ผลการดำเนินการ (Output) | ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/result) |
|--|--|--|---|---|---|
| 1.วิเคราะห์ ติดตาม ภารกิจหรือ บริการ ภายในหน่วยงาน ในการ ให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับ บริการไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ | 1. วางแผนการ ดำเนินการ 2. จัดประชุม ชี้แจงทำความเข้าใจกับ บุคลากรในหน วายน 3. สรุปผลการ ดำเนินกิจกรรม | ทุกไตรมาส | - ทุกหน่วยงาน ทุกส่วน รับผิดชอบโดย งานธุรการ สำนักงานปลัด | - มีการวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใด ภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มา ติดต่อหรือรับบริการไม่เป็นธรรมและเลือก ปฏิบัติ - นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงแก้ไขการ ปฏิบัติงาน - รายงานผู้บังคับบัญชาทราบผล | หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็น ธรรมและไม่เลือกปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด |

| | | | | | |
|---|---|------------------------------|---|---|---|
| <p>2.กิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจกับบุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับตัวชี้วัดตามแบบประเมิน IIT</p> | <p>1. วางแผนการดำเนินการ 2. จัดประชุมชี้แจงทำความเข้าใจให้กับบุคลากรในหน่วยงาน 3. สรุปผลการดำเนินการกิจกรรม</p> | <p>20 มีนาคม – 30 เมษายน</p> | <p>คณะกรรมการสนับสนุนการประเมิน ITA</p> | <p>- ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีจำนวนทั้งหมด 27 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ของกลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วยคณะผู้บริหาร และหัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ลูกจ้าง เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับตัวชี้วัดการรับรู้ IIT ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดและวัตถุประสงค์ มีดังนี้</p> <p>1. มีการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการประเมิน ITA เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในแต่ละตัวชี้วัด(IIT)</p> <p>2. หัวหน้าส่วนราชการนำไปถ่ายทอดให้แก่บุคลากรภายในส่วนราชการตนเอง</p> | <p>1.บุคลากรมีความเข้าใจในแต่ละข้อคำถาม และสามารถตอบประเด็นคำถามได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน</p> <p>2. มีการตอบแบบประเมินและตัวชี้วัดตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน(IIT) ครบตามจำนวน ภายในระยะเวลาที่กำหนด</p> |
| <p>3.ประกาศนโยบายขององค์กร No Gift Policy</p> | <p>1. วางแผนการดำเนินการ 2. จัดประชุมชี้แจงทำความเข้าใจให้กับบุคลากรในหน่วยงาน</p> | <p>ทุกไตรมาส</p> | <p>คณะกรรมการสนับสนุนการประเมิน ITA</p> | <p>- มอบนโยบายแก่ทุกคนในองค์กร ในการอบรมประชุมประจำเดือน</p> | <p>ไม่มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด 100%</p> |

| | | | | | |
|--|--|-----------|-----------------------------------|--|---|
| | 3. สรุปผลการ ดำเนินกิจกรรม | | | | |
| 4. มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับ ทราบอย่างชัดเจนในระดับมากที่สุด | 1. วางแผนการ ดำเนินการ 2. จัดประชุม ชี้แจงทำความเข้าใจ แก่บุคลากรใน หน่วยงานและ ค่านินงาน 3. สรุปผลการ ดำเนินกิจกรรม | ทุกไตรมาส | คณะทำงานสนับสนุนการประเมิน ITA | อัปเดตงาน กิจกรรม ข่าวประชาสัมพันธ์ ให้ ประชาชนรับทราบผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ เว็บไซต์หลัก และจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน อยู่เสมอ | 1. บุคลากรมีความเข้าใจในแต่ละข้อคำถาม และสามารถตอบประเด็นคำถาม ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน 2. มีการตอบแบบประเมินและตัวชี้วัดตามแบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน(IIT) ครบตามจำนวน ภายในระยะเวลาที่กำหนด |